

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Licenciada  
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN</u>	CUI:	<u>2231 02008 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-686-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9588439-4</u>
Número de Factura:	<u>2702264638</u>	Serie:	<u>61B64D99</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,774.19</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato:

**EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la presentación de muestras y ventas de los libros que publica el Departamento de Editorial Cultura;
- b) Se apoyó la elaboración de un boletín de novedades y la distribución electrónica del mismo a librerías, bibliotecas y medios de comunicación;
- c) Se apoyó en el registro periódico del fondo editorial, del Departamento de Editorial Cultura;
- d) Se apoyó en el trámite de los ISBN de cada libro que publicará el Departamento de Editorial Cultura;
- e) Se apoyó en la logística de la presentación de libros;
- f) Se apoyó al área de contabilidad con la generación de expedientes de liquidación de ventas;
- g) Se apoyó en la sistematización de ventas e inventario a través de la creación de un sistema de control electrónico de ejemplares que permita realizar estadísticas de venta y donación de títulos;
- h) Se apoyó en la entrega y distribución de ejemplares correspondientes a derechos de autor;
- i) Se apoyó en la entrega de ejemplares en donación de bibliotecas públicas y comunitarias del país;
- j) Se apoyó en ferias locales e internacionales para la venta y promoción de libros y;
- k) Se apoyó en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional.

**WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. NORA EPIFANIA MURILLO ESTRADA**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Departamento de Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes